

BORANG LAMPIRAN PERMOHONAN KURSUS

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nama Peserta : | _____ |
| Jabatan / Unit : | _____ |
| Bil. Kursus yang telah dihadiri : | _____ Hari |
| <u>Maklumat Kursus</u> | |
| i. Nama Kursus : | _____ |
| ii. Jenis Kursus : | <i>Softskills / Pengurusan / Teknikal (*Potong mana yang tidak berkenaan)</i> |
| Anjuran : | _____ Yuran Kursus (RM) : _____ |
| <u>Untuk tindakan KB/KJ :</u> | Disokong / Tidak Disokong (<i>*Potong mana yang tidak berkenaan</i>) |
| Ulasan : | _____ |
| Tandatangan & Cop : | _____ |
| <u>Untuk tindakan BKKL:</u> | |
| Ulasan : | _____ |
| Tandatangan & Cop : | _____ |

BORANG LAMPIRAN PERMOHONAN KURSUS

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nama Peserta : | _____ |
| Jabatan / Unit : | _____ |
| Bil. Kursus yang telah dihadiri : | _____ Hari |
| <u>Maklumat Kursus</u> | |
| i. Nama Kursus : | _____ |
| ii. Jenis Kursus : | <i>Softskills / Pengurusan / Teknikal (*Potong mana yang tidak berkenaan)</i> |
| Anjuran : | _____ Yuran Kursus (RM) : _____ |
| <u>Untuk tindakan KB/KJ :</u> | Disokong / Tidak Disokong (<i>*Potong mana yang tidak berkenaan</i>) |
| Ulasan : | _____ |
| Tandatangan & Cop : | _____ |
| <u>Untuk tindakan BKKL:</u> | |
| Ulasan : | _____ |
| Tandatangan & Cop : | _____ |